



REGLAMENT INTERN

GRUP D'ACCIÓ LOCAL RURAL MUNTANYA D'ALACANT.

1.- ESTRUCTURA INTERNA (ORGANIGRAMA I FUNCIONAMENT)

- La presidència de l'Associació Grup d'Acció Local Rural Muntanya d'Alacant sempre haurà de recaure en entitats privades.

- La Junta Directiva estarà formada per 13 membres, dels quals el 51%, com a mínim, han de ser representants del sector privat i, com a màxim, el 49% d'entitats públiques

- La selecció dels membres de la Junta de Govern s'establirà a partir de la classificació que apareix en l'ordre ORDRE 5/2016, d'11 d'abril, mitjançant el mecanisme de les meses sectorials, amb la supervisió dels membres amb càrrec dins la Junta Directiva.

- Totes aquestes propostes compleixen amb els mínims establerts en l'ordre 5/2016 ORDRE 5/2016, d'11 d'abril, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

- De forma ordinària, la Junta Directiva es reunirà una vegada, com a mínim, de forma trimestral per tractar temes de funcionament intern. En els casos de períodes amb major volum de projectes, o bé, en temes d'urgència la freqüència de les mateixes augmentarà i el caràcter de la convocatòria serà extraordinària; en eixe cas, haurà de ser com a mínim d'una setmana d'antelació (sempre i quan la urgència del tràmit ho permeta)

- La realització de les reunions físiques de la Junta Directiva seran itinerants.

- El canal de comunicació intern directe entre els membres de la Junta Directiva serà el grup creat via Whatsapp i/o email en el cas d'enviament de documentació, així com les cridades telefòniques.

- La no assistència a les reunions de Junta Directiva de forma injustificada estarà penalitzada, i si es realitza de forma reiterada (3 al llarg d'un any) comportarà la cessió del representant sectorial en qüestió i la convocatòria d'una mesa sectorial corresponent, per tal de realitzar l'elecció d'un nou representat sectorial en la Junta Directiva; l'Assemblea haurà de validar eixa elecció.

- Les convocatòries d'Assemblea General Ordinària i les Reunions Sectorials s'hauran de convocar amb un mínim de 15 dies d'antelació.



2.- COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ D'ACTES, REUNIONS I ALTRES

- Tota referència a l'associació Grup d'Acció Local Rural Muntanya d'Alacant en qualsevol dels suports gràfics i digitals (nom, imatges, logos, web i altres) haurà d'estar supervisada i aprovada per la Junta Directiva i/o l'Equip Tècnic. En cas contrari, es prendran les corresponents mesures correctores.

- La comunicació i difusió d'actes i altres esdeveniments es farà amb un mínim de 10 dies d'antelació (prèviament aprovat per Junta Directiva i/o Equip Tècnic). En cas contrari, es prendran les corresponents mesures correctores.

- El canal de comunicació, tant amb els membres de l'Assemblea com amb altres agents externs, es realitzarà per correu electrònic en l'adreça:
galruralmuntanyadalacant@gmail.com

- Així mateix, es podran incorporar a aquests llistats de comunicació i difusió a qualsevol persona interessada que haja assistit a algun acte o que ho sol·licite per correu electrònic.

- Altres canals de comunicació i difusió complementaris seran la pàgina web (galruralmuntanyadalacant.com), i facebook (facebook.com/galruralmuntanyadalacant).

- També seran vàlides altres formes de difusió plantejades per les entitats sòcies del GAL, sempre que s'hagen aprovat prèviament per la Junta Directiva i/o l'Equip Tècnic.

3.-DELEGACIÓ DEL VOT: PROCEDIMENT I NOMBRE MÀXIM

- La delegació del vot estarà normalitzada mitjançant un document formal "delegació de vot GAL Muntanya d'Alacant" creat per eixa finalitat. Aquesta tindrà validesa exclusiva per a la votació de l'acte convocat i no serà prorrogable en el temps.

- La delegació del vot només es podrà realitzar per a qüestions que prèviament estiguin enunciades en l'ordre del dia, per tal que les entitats que deleguen el vot puguin fer-ho amb coneixement de causa i manifestant el seu vot. No seran vàlides les delegacions de vots per a temes esporàdics que sorgeixen al llarg de les reunions.

- L'acceptació de vot serà validada sempre i quan el document "delegació de vot GAL Muntanya d'Alacant" i la documentació aportada siguin vàlides en temps i forma



- En el cas de les votacions en reunions de l'Assemblea General o de les Meses Sectorials, el nombre màxim de vots delegats que pot acumular una entitat és de 2; és dir, en un votació, una entitat podria tindre un total de 3 vots (vot propi + 2 vots delegats). En el cas de la Junta Directiva, el nombre màxima de delegació serà de 1; així, una entitat podrà tindre un total de 2 vots (vot propi + 1 vot delegat)

4.- REGULACIÓ PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ DE NOVES ENTITATS

- El procés d'admissió de noves adhesions, tant d'entitats públiques com privades, s'aprovaran per Assemblea General.

- El procés d'adhesió de noves entitats s'iniciarà amb la complementació del document d'adhesió formal del Grup d'Acció Local Rural Muntanya d'Alacant i altres documents que s'han d'adjuntar (declaració responsable, CIF, DNI representant, segell entitat, acta de plenari,...). Aquesta documentació serà remesa al correu galruralmuntanyadalacant@gmail.com per a la posada en coneixement de la Junta Directiva i l'Assemblea per a, posteriorment, procedir o no a la seua adhesió, dins del termini establert.

- En el moment d'aprovació i admissió de noves entitats en Assemblea General, obligatòriament ha d'estar present el representant de l'entitat que vol adherir-se.

5.- PROCEDIMENT DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE PROJECTES.

- Es crearà una Comissió Permanent de Treball i Seguiment de Projectes, formada, de forma voluntària, per membres de la Junta Directiva, amb representació territorial significativa de tot el territori GAL RMA. Aquesta Comissió estarà en contacte directe amb els promotors de projectes i l'Equip Tècnic del GAL, facilitant la informació i avaluació de presa de decisions sobre projectes que ha d'aprovar la Junta Directiva, una vegada s'ha emes el corresponent informe per part del l'Equip Tècnic.

- La Junta Directiva es reunirà, amb avís previ per part d'algun membre de la Comissió Permanent de Projectes i/o l'Equip Tècnic (amb una antelació mínima de 15 dies) per a l'aprovació i seguiment de projectes, amb coordinació directa amb els informes de l'Equip Tècnic.

- A més, es podrà convocar a la Junta Directiva, de forma extraordinària, segons el volum d'entrada de projectes.



6.- PROJECTES DE COOPERACIÓ

- Es crearà una comissió de treball (formada per membres de la Junta Directiva) per definir i avaluar projectes de cooperació tant a nivell de la Comunitat Valenciana, com nacional i internacional.
- Després de comprovar la seua viabilitat, aquests projectes s'obriran a les entitats potencialment interessades, així com a la resta de l'Assemblea General i a la resta de persones interessades.

7.- PROJECTES d'I+D+i+Q (INVESTIGACIÓ + DESENVOLUPAMENT + INNOVACIÓ + QUALITAT

- Es crearà una comissió de treball (formada per membres Junta Directiva) per definir i avaluar projectes D'I+D+i+Q tant a nivell de la Comunitat Valenciana, com nacional i internacional.

8.- REGULACIÓ DE CONVENIS AMB ALTRES ENTITATS

- Els convenis realitzats des del Grup d'Acció Local Rural Muntanya d'Alacant amb altres entitats externes (no sòcies), hauran d'estar aprovats per la Junta Directiva sempre i quan complisquen els criteris i objectius dels estatuts de l'associació Grup d'Acció Local Rural Muntanya d'Alacant
- El document model d'aquests convenis serà firmat pel president i algun representant de la Junta Directiva amb càrrec (preferentment el secretari). A més, hauran de contar amb el segell de les dues entitats i la firma dels seus responsables.
- Existiran diferents modalitats de Convenis segons les característiques i els objectius del mateix.

EL PRESIDENT