



Convocatoria de las ayudas previstas en la intervención 7119.02 LEADER del Plan Estratégico de la PAC 2023-2027 en la Comunitat Valenciana, “Ayuda para la ejecución de las operaciones conforme a las Estrategias de Desarrollo Local Participativo”.

A) DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GAL:

GRUP D'ACCIÓ LOCAL RURAL MUNTANYA D'ALACANT - G54935168

B) BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS:

Orden 5/2025, de 28 de febrero de 2025, de la Conselleria de Agricultura, Agua, Ganadería y Pesca, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas LEADER para la ejecución de las operaciones conforme a las Estrategias de Desarrollo Local Participativas, contempladas en el Plan Estratégico Nacional de la Política Agraria Comunitaria (PEPAC) de la Comunitat Valenciana 2023-2027 (DOGV n.º 10061, de 06.03.2025), corrección de errores de 3 de abril de 2025 (DOGV n.º 10084, de 09.04.2025).

C) RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA:

Ayudas convocadas mediante Resolución de 5 de mayo de 2025, del director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (AVFGA).

D) ACTUACIONES OBJETO DE LAS AYUDAS:

Las actuaciones objeto de las ayudas de la presente convocatoria son las siguientes, establecidas en el artículo 6 de la Orden 5/2025, cuya regulación y condiciones se encuentran en el articulado y Anexo I de dicha orden:

a) Sección 1, apartado 1.1

“Ayuda a la creación de empresas para actividades no agrícolas en zonas rurales”.

b) Sección 1, apartado 1.2

“Ayuda a la creación de microempresas no agrarias («Ticket Rural»)”.

c) Sección 1, apartado 1.4

“Ayuda para la mejora en empresas para actividades no agrícolas en zonas rurales”.

d) Sección 2

“Ayudas para la creación de empresas o inversiones en empresas dedicadas a la industria agroalimentaria, para la transformación o comercialización de productos agrícolas”.

e) Sección 3

“Ayudas destinadas a servicios básicos e infraestructuras en las zonas rurales”.



E) IMPORTES GLOBALES MÁXIMOS:

	TICKET RURAL	OTRAS OPERACIONES	TOTAL
2025	156.000,00 €	541.560,08 €	697.560,08 €
2026	228.000,00 €	631.820,10 €	859.820,10 €
2027	72.000,00 €	315.910,05 €	387.910,05 €
2028	0,00 €	63.496,57 €	63.496,57 €
TOTAL	456.000,00 €	1.552.786,80 €	2.008.786,80 €

F) FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

La convocatoria es de carácter abierto, y se establece la realización de varios procedimientos de selección sucesivos, en aplicación del artículo 12, apartado 4, de la Orden 5/2025 y del artículo 59 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

El plazo de presentación de solicitudes se abre a partir del día siguiente al de la publicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana del extracto de la Resolución de 5 de mayo de 2025, del director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (AVFGA), y finalizará el 30 de abril de 2026.

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, las personas solicitantes están obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, por lo que deberán presentar las solicitudes telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat en la dirección de Internet sede.gva.es/es/proc19338, utilizando los correspondientes modelos normalizados disponibles en la misma.

Para acceder de forma telemática al procedimiento, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado cualificado de representante de entidad (si es persona jurídica) o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (si es persona física), ambos emitidos por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Asimismo, se podrá utilizar cualquier otro sistema de firma electrónica admitido por la sede electrónica de la Generalitat (sede.gva.es/es/sede_certificados).

Cuando se quiera tramitar un procedimiento en representación de otras personas físicas o jurídicas, se podrá otorgar dicha representación a través del Registro de Representantes de la ACCV (<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>). El acceso a dicho registro por parte de los representados puede realizarse utilizando un certificado cualificado de ciudadano (si es persona física) o de representante de entidad (si es persona jurídica).

Las solicitudes deben firmarse con el certificado digital de la persona física o jurídica que presenta la solicitud o, en su caso, con el certificado digital de su representante. Asimismo, se firmarán electrónicamente por quienes sean competentes para ello, aquellos documentos que se adjunten cuya firma sea obligatoria.



Las subsanaciones o las aportaciones documentales posteriores a la presentación de la solicitud se podrán llevar a cabo telemáticamente en la sede electrónica de la Generalitat a través de la dirección sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19338.

En el supuesto de que alguna de las personas solicitantes presente su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica en los términos previstos en el artículo 68.4 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en la convocatoria, resolviéndose la inadmisión de las mismas, que deberá ser notificada a los interesados en los términos previstos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las personas interesadas necesiten dar de alta o modificar una cuenta bancaria para la percepción de las ayudas convocadas, dicha actuación se podrá realizar de manera telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat (sede.gva.es/proc22648).

Las solicitudes de pago y la documentación que la acompañe se presentarán telemáticamente, a través de la sede electrónica de la Generalitat en la dirección de Internet sede.gva.es/es/proc19338, utilizando los correspondientes modelos normalizados disponibles en la misma.

El plazo máximo para la realización de las inversiones y para la presentación de la solicitud de pago y documentación justificativa, para cada anualidad, se fijará en la correspondiente Resolución de concesión de la ayuda.

G) CONCESIONES DE LAS AYUDAS

N.º CONCESIÓN	IMPORTE MÁXIMO A OTORGAR	FECHA LÍMITE PRESENTACIÓN SOLICITUDES	PLAZO MÁXIMO RESOLUCIÓN
Primera	Inversiones: 1.000.000 € Ticket Rural: 228.000 €	1 mes desde día siguiente publicación convocatoria en el DOGV	Ticket Rural: 3 meses
Segunda	Inversiones: 400.000 € Ticket Rural: 228.000 €	30 noviembre 2025	Resto actuaciones (inversiones): 4 meses
Tercera	Inversiones: 152.786,80 €	30 abril 2026	



H) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD DE AYUDA

AYUDAS “TICKET RURAL”

1. **DNI/NIF/NIE de la persona solicitante, si se opone y/o no autoriza al órgano gestor para su consulta**, se deberá aportar copia del DNI/NIF/NIE en el caso de personas físicas, y copia del NIF en el caso de personas jurídicas.
2. **En caso de nombrar representante:**
 - a) DNI del representante (en caso de oponerse a su consulta).
 - b) Copia de los poderes actualizados que acrediten su representación o documento equivalente según las prescripciones legales.
3. **Certificado de estar al corriente de AEAT, ATV y TGSS** (si no autoriza o se opone a su consulta por el órgano Gestor de estas ayudas a su comprobación de oficio).
4. **Informe de la TGSS de vida laboral** (en caso de oponerse a su consulta por el órgano gestor).
5. **Plan empresarial** (contenidos mínimos según MODELO).
6. **Declaración de IRPF** de la anualidad anterior a la solicitud de la ayuda.
7. Modelo de **domiciliación bancaria**, cuando no se haya tramitado a través de la aplicación PROPER.
8. Acreditación actualizada de la **titularidad del domicilio social, o en su defecto del domicilio fiscal**, vinculado al proyecto, mediante presentación de uno de los siguientes documentos:
 - a. Nota simple del Registro de la Propiedad.
 - b. Copia del contrato de concesión municipal.
 - c. Copia del contrato de alquiler (liquidado).
 - d. Copia del contrato de cesión de uso (liquidado).
 - e. Copia del documento que acredite el usufructo (liquidado).

En el caso de presentar copia del contrato de cesión de uso entre personas físicas que sean familiares de primer grado, se deberá aportar copia del Libro de familia, o bien certificado del Registro Civil o similar para acreditar el grado de parentesco.

En los casos de contrato de concesión municipal, alquiler, usufructo o de cesión de uso, el periodo de vinculación debe ser igual o superior al establecido en el artículo 5.d de la Orden 5/2025.

RESTO DE ACTUACIONES

DOCUMENTACIÓN A APORTAR COMÚN A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

1. **DNI/NIF/NIE de la persona solicitante, en caso de oposición o no autorización al órgano gestor para su consulta** se deberá aportar copia del DNI/NIF/NIE en el caso de personas físicas, y copia del NIF en el caso de personas jurídicas.
2. **En caso de nombrar representante:**
 - a. DNI del representante (en caso de oponerse a su consulta).



- b. Copia de los poderes actualizados que acrediten su representación o documento equivalente según las prescripciones legales.
- 3. Certificado de estar al corriente de pago de las obligaciones con la AEAT, ATV y TGSS, si no autoriza o se opone** a su consulta por el órgano Gestor de estas ayudas a su comprobación de oficio.
- 4. Modelo de domiciliación bancaria**, cuando no se haya tramitado a través de la aplicación PROPER.
- 5. En el caso de que el proyecto incluya obra se deberá aportar fotografía del inmueble** (terreno o edificio) donde se proyecte realizar la inversión, que podrá estar incluida en el plan empresarial, memoria descriptiva o proyecto técnico, en su caso.
- 6. Documentación acreditación empleo:**
- Para empresas:**
- a. Informe de la TGSS de los trabajadores en alta en la cuenta de cotización de la empresa, acreditativo de la plantilla media actualizado a fecha de la solicitud de ayuda (en caso de oponerse a su consulta por el órgano gestor)
- b. Informe de la TGSS de vida laboral de la cuenta de cotización de la empresa actualizado a fecha de la solicitud de ayuda.
- Para personas físicas:**
- a. Informe de la TGSS de vida laboral (en caso de oponerse a su consulta por el órgano gestor)
- 7. En el caso de ayudas destinadas a servicios básicos e infraestructuras en las zonas rurales:** acreditación de que las operaciones correspondientes se realizan de acuerdo con los **planes de desarrollo** de los municipios o poblaciones de las zonas rurales y sus servicios básicos, si existen dichos planes.
- 8. Informe de tasación**, en el caso de adquisición de bienes inmuebles, en el que se declare justificadamente el precio de mercado diferenciando el bien y el de los terrenos donde se asienta y que el bien no ha recibido alguna otra subvención previa.
- 9. Certificado de compatibilidad urbanística**, en su caso.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS ENTIDADES PRIVADAS

- 1. Documentación acreditativa de la constitución de la entidad**, inscrita en el registro público correspondiente.
- 2. En su caso, Modelo de declaración de pyme.**
- 3. Estatutos de la entidad**, en caso de personas jurídicas (con o sin ánimo de lucro), o documento equivalente, en los que deberá figurar en el objeto social la actividad para la que se solicita la ayuda.
- 4. En el caso de inversiones que requieran proyecto técnico: proyecto técnico de ejecución** firmado por un profesional competente, de la inversión a realizar, visado por el colegio correspondiente, si procede. (Ver contenidos mínimos según documento accesible en la información que se ofrece del presente procedimiento en la sede electrónica de la Generalitat).



5. En el caso de suministros, servicios, u obras que no precisen proyecto técnico, para importes de gasto superiores a 5.000 euros (IVA excluido): **tres ofertas** (facturas proforma o presupuestos) comparables entre sí.

Las tres ofertas deberán ser de diferentes proveedores (la elección entre las ofertas se realizará conforme a criterios de eficacia y economía). En caso de no elegir la oferta económica más ventajosa, se deberá acompañar de una memoria razonada en relación con la oferta elegida. En caso de que no exista un número suficiente de entidades que lo suministren, habrá que justificarlo debidamente. Las tres ofertas deben provenir de empresas que no estén vinculadas a la persona beneficiaria y que no formen parte del mismo grupo de sociedades, de acuerdo con los supuestos que establece el artículo 42 del Código de Comercio.

6. Copia del escrito de **solicitud de las tres ofertas**, en su caso.

7. **Plan empresarial, o memoria descriptiva**, según proceda. Contenidos mínimos según documento accesible en dirección GUC.

8. En el caso de ayudas destinadas a desarrollo de empresas ya existentes, se deberá aportar uno de los siguientes documentos acreditativos, según el caso:

- a. **Cuentas anuales** correspondientes al último ejercicio depositado en el Registro Mercantil o en el que corresponda, de acuerdo con el Plan general de Contabilidad y demás normas del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.
- b. En el supuesto de personas físicas, se aportará la última declaración del **Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas**.
- c. En el supuesto de entidades en régimen de atribución de rentas (Comunidades de Bienes y Sociedades Civiles) se aportarán los modelos de declaración de las **rentas obtenidas** por las mismas en el último año previo a la solicitud de la ayuda, aprobados por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT).

9. Acreditación actualizada de la **titularidad del bien** vinculado al proyecto, mediante presentación de uno de los siguientes documentos:

- a. Nota simple del Registro de la Propiedad.
- b. Copia del contrato de concesión municipal.
- c. Copia del contrato de alquiler (liquidado).
- d. Copia del contrato de cesión de uso (liquidado).
- e. Copia del documento que acredite el usufructo (liquidado).

En el caso de presentar copia del contrato de cesión de uso entre personas físicas que sean familiares de primer grado, se deberá aportar copia del Libro de familia, o bien certificado del Registro Civil o similar para acreditar el grado de parentesco.

En los casos de contrato de concesión municipal, alquiler, usufructo o de cesión de uso, el periodo de vinculación debe ser igual o superior al establecido en el artículo 5.d de estas bases reguladoras.

10. En el supuesto de que el IVA pueda ser subvencionable, acreditación relativa a la **exención de IVA**, que haga referencia al periodo de desarrollo de la actividad objeto de la subvención, en su caso.

11. Documento acreditativo de **aceptación de compromisos y obligaciones**



- a. En el caso de comunidades de bienes, sociedades civiles y, en general, agrupaciones de personas físicas o sin personalidad jurídica, copia del contrato suscrito en el que conste, como mínimo, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios, designación de un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.
- b. En el caso de sociedades mercantiles o entidades sin ánimo de lucro, certificado del acuerdo del órgano competente según los estatutos de la entidad para solicitar la ayuda y aceptar los compromisos correspondientes; copia del documento acreditativo de la personalidad jurídica (escritura de constitución, estatutos, posteriores modificaciones, si procede), así como certificado actualizado de inscripción en el registro administrativo correspondiente.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS

1. Para todo tipo de gastos, e importes superiores a 5.000 euros (IVA incluido), deberá aportarse **tres ofertas** (facturas proforma o presupuestos) comparables entre sí.

Las tres ofertas deberán ser de diferentes proveedores (la elección entre las ofertas se realizará conforme a criterios de eficacia y economía). En caso de no elegir la oferta económica más ventajosa, se deberá acompañar de una memoria razonada en relación con la oferta elegida. En caso de que no exista un número suficiente de entidades que lo suministren, habrá que justificarlo debidamente. Las tres ofertas deben provenir de empresas que no estén vinculadas a la persona beneficiaria y que no formen parte del mismo grupo de sociedades, de acuerdo con los supuestos que establece el artículo 42 del Código de Comercio.

2. Copia del escrito de **solicitud de las tres ofertas**, en su caso.
3. **Memoria descriptiva de la inversión**, que incluya Memoria valorada y detallada (*no será necesario cumplimentarla en caso de aportar proyecto técnico de obra civil*) de las actuaciones para las que se solicita la ayuda firmada por la persona solicitante y/o *por* técnico o técnica competente. Deberá incluir la consignación presupuestaria. Coordenadas UTM del lugar donde se va a realizar la actuación. Contenidos mínimos según documento accesible en dirección GUC.
4. **Acreditación de la propiedad legal del bien sobre el que se realiza la inversión.** Documentación actualizada de la titularidad del bien en el que se realiza la inversión, mediante presentación de uno de los siguientes documentos:
 - Nota simple del Registro de la Propiedad
 - Copia del contrato de alquiler, liquidado
 - Copia del contrato de cesión de uso, liquidado
 - Copia del documento que acredite el usufructo, liquidado
 - Inscripción en el Libro de bienes inmuebles del ayuntamiento
5. Certificado del secretario o secretaria del ayuntamiento en el que se indique que el **IVA de la actuación a subvencionar no es recuperable** ni va a ser reembolsado o compensado por cualquier medio.



6. Acuerdo del Pleno municipal o del órgano competente, para la aprobación de la actuación y para acogerse a la convocatoria de ayudas Leader.
7. **Certificado del secretario, secretaria de la entidad local** de que el inmueble en el que se realizará la inversión no alberga oficinas municipales, reten de la policía local, almacén municipal, parking de vehículos municipales y similares.
8. **Compromiso de la alcaldía** de que no va a albergar oficinas municipales, reten de la policía local, almacén municipal, parking de vehículos municipales y similares, en los próximos cinco años posteriores al pago se la ayuda, declarándose sabedor de que si los albergará deberá reintegrar la ayuda.
9. Certificado del **nombramiento de la persona que ostente la Alcaldía/Presidencia** (o certificado digital de representante reconocido).

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA

AYUDAS “TICKET RURAL”:

A) SOLICITUD DEL PRIMER PAGO

(JUSTIFICACIÓN DEL INICIO DEL PLAN EMPRESARIAL):

1. **Modelo de solicitud de pago**, de acuerdo con el impreso normalizado que se podrá obtener en la web de la Generalitat, debidamente cumplimentado.
2. **Licencia de apertura y actividad**, si procede.
3. Copia de la declaración censal de alta en el **Impuesto de Actividades Económicas (IAE)** y declaración responsable de no haberse dado de baja. (en caso de oponerse a su consulta por el órgano gestor)
4. **Alta en Hacienda.**
5. **Alta en el Régimen Especial de trabajadores por cuenta propia o autónomos**, en el que se compruebe que **continua de alta.**
6. **Alta en la Seguridad Social.**
7. **Informe de la TGSS de vida laboral** (en caso de oponerse a su consulta por el órgano gestor).
8. **Modelo de domiciliación bancaria**, en caso de cambio de cuenta bancaria o no haya sido tramitado a través de la aplicación PROPER o no se haya aportado anteriormente.

B) SOLICITUD DEL SEGUNDO PAGO

(JUSTIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN EMPRESARIAL):

1. **Modelo de solicitud de pago**, de acuerdo con el impreso normalizado que se podrá obtener en la web de la Generalitat, debidamente cumplimentado.
2. **Memoria de actuación explicativa** del cumplimiento de la finalidad de la actividad o proyecto subvencionado, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, teniendo en cuenta los requisitos establecidos en las condiciones de admisibilidad, según lo establecido en el anexo I de la orden. En la memoria se incluirá el empleo generado detallado por sexos, naturaleza del empleo creado (tiempo completo,



tiempo parcial, empleo temporal, empleo indefinido) y, en su caso, puestos de trabajo creados dirigidos a colectivos con dificultades (personas con diversidad funcional, personas paradas de larga duración, personas mayores de 45 años, etc.). Asimismo, se deberá indicar la creación de empleo según la edad, siendo esta inferior a 35 años o igual o superior a 35 años. Incluirá fotografías de la valla o placa explicativa, que permitan visualizar con claridad el lugar de instalación de esta, y en caso de disponer de sitio web, enlace al mismo, en los que se destaque la ayuda financiera de la Unión Europea, según lo establecido en el artículo 5.j) de la Orden 5/2025.

3. Declaración de **IRPF** del último ejercicio.
4. **Informe de la TGSS de vida laboral** (en caso de oponerse a su consulta por el órgano gestor).
5. **Modelo de domiciliación bancaria**, en caso de cambio de cuenta bancaria o no haya sido tramitado a través de la aplicación PROPER o no se haya aportado anteriormente.

RESTO DE ACTUACIONES:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR COMÚN A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

1. **Modelo solicitud de pago** de la ayuda, de acuerdo con el impreso normalizado que se podrá obtener en la web de la Generalitat
2. **Justificación de la inversión realizada**
 - a) Una memoria de actuación explicativa del cumplimiento de la finalidad de la actividad o proyecto subvencionado, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, teniendo en cuenta los requisitos establecidos en las condiciones de admisibilidad contempladas para cada tipo de ayuda, según lo establecido en el anexo I de la orden. En la memoria se incluirá el empleo generado detallado por sexos, naturaleza del empleo creado (tiempo completo, tiempo parcial, empleo temporal, empleo indefinido) y, en su caso, puestos de trabajo creados dirigidos a colectivos con dificultades (personas con diversidad funcional, personas paradas de larga duración, personas mayores de 45 años, etc.). Asimismo, se deberá indicar la creación de empleo según la edad, siendo esta inferior a 35 años o igual o superior a 35 años. Incluirá fotografías de la valla o placa explicativa, que permitan visualizar con claridad el lugar de instalación de esta, y en caso de disponer de sitio web, enlace al mismo, en los que se destaque la ayuda financiera de la Unión Europea, según lo establecido en el artículo 5.j) de la Orden 5/2025.
 - b) Cuenta justificativa, cuando proceda, de acuerdo con el modelo normalizado que se podrá descargar desde la sede electrónica de la Generalitat. La cuenta justificativa deberá contener, una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor, número de la factura o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil, el importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago. Las facturas irán numeradas, ordenadas y reflejadas en un índice.
 - c) Facturas originales o los documentos probatorios equivalentes en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, y la documentación acreditativa del pago (certificado del banco con fecha pago de facturas), consistente en transferencias



bancarias, en la que se identifique al beneficiario y la factura que es objeto de pago, cuando proceda.

Estas facturas y justificantes acreditativos del pago deberán ser de fecha posterior a la solicitud de ayuda, y a la de la visita de no inicio de obras, y anteriores a la fecha de finalización del plazo de ejecución y justificación establecido en la resolución de concesión, salvo las excepciones contempladas en el artículo 7.1.a) de estas bases reguladoras.

3. **Modelo de declaración Ayudas Concurrentes** (en caso de cambio respecto a las declaraciones presentadas en la solicitud de ayuda)
4. **Certificado de estar al corriente de pago de las obligaciones con AEAT, ATV y TGSS** (si no autoriza o se opone a su consulta por el órgano Gestor de estas ayudas).
5. **Acreditación de la propiedad legal** sobre el bien objeto de la actuación.
 - a. En el caso de ser propietario del inmueble y que la actuación subvencionada consista en la construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables susceptibles de ser inscritos en el Registro de la Propiedad, se hará constar en la escritura o en el Registro de la Propiedad que el bien de que se trate queda afectado a la subvención por un periodo de 5 años y 10 años para inversiones relacionadas con alojamientos turísticos, a contar desde la fecha del último pago, así como el importe de la subvención, sin perjuicio de lo contemplado en el artículo 5.d. de la Orden 5/2025. Se presentará en la solicitud de pago de la última anualidad.
 - b. En el caso de una inversión subvencionada en la que exista un contrato de concesión municipal, de alquiler, de usufructo o de cesión de uso, se aportará en la justificación de pago de la primera anualidad documento probatorio que asegure que el periodo de vinculación debe ser como mínimo superior en cinco años a la última anualidad.
6. En su caso, copia de autorización o **licencia urbanística**. Se presentará en la solicitud de pago de la última anualidad:
 - a. Copia de la licencia municipal de obras expedida y liquidada de acuerdo con el coste de ejecución de obra solicitada, o bien.
 - b. Copia de la exención del ayuntamiento, en el caso de que no sea necesaria la licencia de obras o su liquidación.
7. En su caso, copia de **autorización ambiental**. Se presentará en la solicitud de pago de la última anualidad.

Copia de la autorización, la licencia, o la comunicación ambiental definitiva y actualizada, según corresponda.
8. En caso de **afección al patrimonio**. Se presentará en la solicitud de pago de la última anualidad.

Copia de la correspondiente autorización administrativa
9. **Modelo de domiciliación bancaria**, en caso de cambio de cuenta bancaria o no haya sido tramitado a través de la aplicación PROPER o no se haya aportado anteriormente.



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS ENTIDADES PRIVADAS:

1. En su caso, **certificado de unidades de obra ejecutadas** en la que se reflejen todas las unidades realmente ejecutadas, en consonancia con el proyecto técnico presentado y aprobado en la concesión de la ayuda. La certificación estará firmada por el proyectista, director o directora de la obra y la persona contratante/persona beneficiaria, identificándose ambas con nombre y apellidos y los respectivos documentos (DNI o NIF), identificando también el cargo de la persona contratante dentro de la empresa y la titulación y número de colegiado del proyectista y director o directora de obra.
2. **Acta de recepción** de la obra, en su caso.
3. **Licencia de apertura, permisos e inscripciones necesarios para el desarrollo de la actividad**, en la última anualidad.
4. En el caso de **actividades turísticas u hosteleras**: Copia del alta definitiva en el registro correspondiente, o en su caso, registro del incremento de categoría de la actividad, en la última anualidad.

5. Acreditación neta del empleo o de su mantenimiento

A los efectos de justificar el cumplimiento de los condicionantes, ya sea de la creación neta de empleo, o de su mantenimiento, deberá aportarse, en la última anualidad:

Para empresas:

- a. Informe de la TGSS de los trabajadores en alta en la cuenta de cotización de la empresa, acreditativo de la plantilla media actualizado a fecha de la solicitud de pago (en caso de oponerse a su consulta por el órgano gestor)
- b. Informe de la TGSS de vida laboral de la cuenta de cotización de la empresa actualizado a fecha de la solicitud de pago.

Para personas físicas:

- a. Alta en el Régimen Especial de trabajadores por cuenta propia o **autónomos**
 - b. Informe de la TGSS de vida laboral (en caso de oponerse a su consulta por el órgano gestor).
6. En el caso de empresas, copia de la última declaración del **Impuesto de Sociedades**, liquidado.
 7. Copia de la declaración censal de alta en el **Impuesto de Actividades Económicas (IAE)** y declaración responsable de no haberse dado de baja, en caso de que no autorice a su consulta por el órgano gestor.
 8. En caso de inversiones **de creación, mejora o ampliación de empresas de transformación y/o comercialización de productos agroalimentarios**, en la última anualidad:
 - a. Copia de la inscripción en el Registro de Establecimientos Agroalimentarios de la Comunitat Valenciana (REA).
 - b. Acreditación de todos los permisos legales relativos a la actividad subvencionada.



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS

1. **Expediente de contratación completo** que acredite el cumplimiento de la normativa de contratación pública vigente.
2. En la última anualidad se presentará **certificado del secretario** del Ayuntamiento o del órgano competente **que acredite que no se han producido modificados en el proyecto**, y en caso de haberse producido se deberá detallar estos.
3. Documentación relativa al contrato y **designación del director de obra** (certificación o nombramiento).
4. En su caso, **certificado de unidades de obra ejecutadas** en la que se reflejen todas las unidades realmente ejecutadas y su correspondencia con las facturas presentadas como justificante de la obra ejecutada. Todo en consonancia con el presupuesto presentado y aprobado en la concesión. La certificación estará firmada por el proyectista, director o directora de la obra y entidad contratante, identificándose ambas con nombre y apellidos y los respectivos documentos (DNI o NIF), identificando la titulación y número de colegiado del proyectista y director o directora de obra.
 - a. Certificación en cada anualidad de las unidades de obra ejecutadas y su correspondencia con las facturas presentadas como justificante de la obra ejecutada.
 - b. Certificación fin de obra y Acta de recepción. Se presentará en la solicitud de pago de la última anualidad.
5. En el caso de que la actuación prevista incluya obras que exijan proyecto técnico, **certificado** de la entidad que acredite haber sido sometido a informe de la oficina de **supervisión de proyectos** o de técnicos de la Administración designados por esta, o en su defecto, proyecto técnico visado, cuando se trate de proyectos incluidos en el artículo 2 del Real decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio, en aplicación del artículo 164 h) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

I) CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PROYECTOS, CONFORME A LA EDLP:

CRITERIOS DE SELECCIÓN		Ruralidad <60	Ruralidad >=60	Adicionales
1	Proyectos promovidos por entidades privadas	4	6	
	Proyectos promovidos por entidades públicas	2	4	
2	Proyectos de naturaleza productiva	7	8	
	Proyectos no productivos	3	4	
3	Proyectos programados en l'EDLP o que fomenten la creación de capital social por medio de la cooperación entre diversos agentes de dentro o fuera del territorio y/o que puedan contribuir a la identificación de la población con el territorio y su patrimonio cultural o proyectos que creen y/o aprovechen sinergias en el territorio	5	6	
	Proyectos no programados en l'EDLP o que no fomenten la creación de capital social por medio de la cooperación entre diversos agentes de dentro o fuera del territorio y/o que no puedan contribuir a la identificación de la población con el territorio y su patrimonio cultural o proyectos que no creen y/o aprovechen sinergias en el territorio	1	2	
4	Proyectos que promuevan la creación de empleo estable	5	6	2 (a)
	Proyectos que promuevan la creación de empleo de carácter temporal	1	2	



5	Proyectos promovidos por mujeres y jóvenes de hasta 35 años	14	16	
	Proyectos no promovidos por mujeres y jóvenes de hasta 35 años	7	8	
6	Proyectos que tengan en cuenta la inclusión e integración de colectivos desfavorecidos (discapacitados, parados de larga duración y mayores de 45 años)	8	10	2 (b)
	Proyectos que no tengan en cuenta la inclusión e integración de colectivos desfavorecidos	1	2	
7	Proyectos presentados por entidades pertenecientes al ámbito de la economía social	4	6	2 (c)
	Proyectos no presentados por entidades pertenecientes al ámbito de la economía social	1	2	
8	Proyectos de desarrollo endógeno que potencien las capacidades internas de la comunidad local y su bienestar a cualquier nivel o procedentes de entidades públicas que participen activamente en el mantenimiento del GAL RMA	7	8	
	Proyectos de desarrollo endógeno que no potencien las capacidades internas de la comunidad local y su bienestar a cualquier nivel o no procedentes de entidades públicas que participen activamente en el mantenimiento del GAL RMA	1	2	
9	Proyectos relacionados con la implantación de las TIC	7	8	1 (d)
	Proyectos que no supongan la implantación de las TIC	1	2	
10	Proyectos que fomenten las actividades innovadoras y/o mejoran la calidad de vida local	7	8	1 (e)
	Proyectos que no fomenten las actividades innovadoras y/o no mejoran la calidad de vida local	1	2	
11	Proyectos con incidencia positiva sobre el medio ambiente y el entorno patrimonial o que contribuyan activa o pasivamente en lucha contra el cambio climático y/o proyectos que se pueden vincular a los objetivos de Sostenibilidad y la Agenda 2030	7	8	2 (f)
	Proyectos sin incidencia positiva sobre el medio ambiente y el entorno patrimonial o que no contribuyan activa o pasivamente en lucha contra el cambio climático y/o proyectos que no se pueden vincular a los objetivos de Sostenibilidad y la Agenda 2030	1	2	
MÁXIMO TOTAL		75	90	10

Explicaciones adicionales:

- (a). 2 puntos adicionales para el fomento de ocupación estable para mujeres menores de 45 años.
- (b). 2 puntos adicionales para el fomento de la inclusión laboral de personas con discapacidad o parados de larga duración.
- (c). 2 puntos adicionales para proyectos de economía social que incluyan colectivos desfavorecidos en un porcentaje superior al 35% de la plantilla (mujeres, jóvenes, discapacidades, parados de larga duración).
- (d). 1 punto para proyectos TIC y telecomunicaciones que tengan en cuenta la inclusión de colectivos desfavorecidos entre sus objetivos principales.
- (e). 1 punto adicional para proyectos que fomentan las actividades innovadoras por parte de mujeres y jóvenes.
- (f). 2 puntos adicionales para proyectos con incidencia positiva sobre el medio ambiente, que actúan en zonas con cualquier tipo de protección ambiental o que resuelvan un problema de degradación ambiental.

Cuando se tenga en cuenta un criterio de edad, se considerará la edad que tenga la persona promotora en el momento de la presentación de la solicitud.



J) RELACIÓN DE MUNICIPIOS DE LA ZONA DE ACTUACIÓN

EL COMTAT	Agres, Alcocer de Planes, Alcoleja, Alfafara, Almudaina, l'Alqueria d'Asnar, Balones, Benasau, Beniarrés, Benilloba, Benillup, Benimarfull, Benimassot, Quatretondeta, Facheca, Famorca, Gaianes, Gorga, Lorcha/l'Orxa, Millena, Planes, Tollos
L'ALT VINALOPÓ	Beneixama, Biar, Campo de Mirra/ el Camp de Mirra, Cañada/ la Canyada
L'ALCOIÀ	Benifallim, Penàguila, Tibi
LA MARINA ALTA	Adsubia, Alcalalí, Benigembla, Benidoleig, Benimeli, Castell de Castells, Xaló, Líber, Murla, Parcent, el Ràfol d'Almúnia, Sagra, Sanet y Negrals, Senija, Tormos, la Vall d'Alcalà, la Vall d'Ebo, la Vall de Gallinera, la Vall de Laguar
LA MARINA BAIXA	Beniardá, Benifato, Benimantell, Bolulla, Confrides, el Castell de Guadalest, Orxeta, Relleu, Sella, Tàrbena



Convocatòria de les ajudes previstes en la intervenció 7119.02 LEADER del Pla estratègic de la PAC 2023-2027 a la Comunitat Valenciana, “Ajuda per a l’execució de les operacions conforme a les Estratègies de Desenvolupament Local Participatiu”.

A) DADES D’IDENTIFICACIÓ DEL GAL:

GRUP D’ACCIÓ LOCAL RURAL MUNTANYA D’ALACANT - G54935168

B) BASES REGULADORES DE LES AJUDES:

Orde 5/2025, de 28 de febrer de 2025, de la Conselleria d’Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, per la qual s’establixen les bases reguladores de les ajudes LEADER per a l’execució de les operacions conforme a les Estratègies de Desenvolupament Local Participatives, contemplades en el Pla estratègic nacional de la política agrària comunitària (PEPAC) de la Comunitat Valenciana 2023-2027 (DOGV núm. 10061, de 06.03.2025), correcció d’errors de 3 d’abril de 2025 (DOGV núm. 10084, de 09.04.2025).

C) RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA:

Ajudes convocades mitjançant Resolució de 5 de maig de 2025, del director de l’Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA).

D) ACTUACIONS OBJECTE DE LES AJUDES:

Les actuacions objecte de les ajudes de la present convocatòria són les següents, establides en l’article 6 de l’Orde 05/2025, la regulació i les condicions de les quals es troben en l’articulat i l’annex I d’esta orde:

a) Secció 1, apartat 1.1

“Ajuda a la creació d’empreses per a activitats no agrícoles en zones rurals”.

b) Secció 1, apartat 1.2

“Ajuda a la creació de microempreses no agràries («Tiquet rural»)”.

c) Secció 1, apartat 1.4

“Ajuda per a la millora en empreses per a activitats no agrícoles en zones rurals”.

d) Secció 2

“Ajudes per a la creació d’empreses o inversions en empreses dedicades a la indústria agroalimentària, per a la transformació o comercialització de productes agrícoles”.

e) Secció 3

“Ajudes destinades a servicis bàsics i infraestructures en les zones rurals”.



E) IMPORTS GLOBALS MÀXIMS:

	TIQUET RURAL	ALTRES OPERACIONS	TOTAL
2025	156.000,00 €	541.560,08 €	697.560,08 €
2026	228.000,00 €	631.820,10 €	859.820,10 €
2027	72.000,00 €	315.910,05 €	387.910,05 €
2028	0,00 €	63.496,57 €	63.496,57 €
TOTAL	456.000,00 €	1.552.786,80 €	2.008.786,80 €

F) FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

La convocatòria és de caràcter obert, i s'establix la realització de diversos procediments de selecció successius, en aplicació de l'article 12, apartat 4, de l'Orde 5/2025 i de l'article 59 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

El termini de presentació de sol·licituds s'obri a partir de l'endemà de la publicació, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, de l'extracte de la Resolució de 5 de maig de 2025, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA), i finalitzarà el 30 d'abril de 2026.

De conformitat amb el que s'establix en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, les persones sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, per la qual cosa hauran de presentar les sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat, en l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc19338, utilitzant els corresponents models normalitzats disponibles en esta.

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat qualificat de representant d'entitat (si és persona jurídica) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (si és persona física), els dos emesos per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de firma electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/es/sede_certificados).

Quan es vullga tramitar un procediment en representació d'altres persones físiques o jurídiques, es podrà atorgar esta representació mitjançant el Registre de representants de l'ACCV (<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>). L'accés a este registre per part dels representats es pot fer utilitzant un certificat qualificat de ciutadà (si és persona física) o de representant d'entitat (si és persona jurídica).

Les sol·licituds s'han de firmar amb el certificat digital de la persona jurídica que presenta la sol·licitud o, si és el cas, amb el certificat digital del seu representant. Així mateix, les persones que siguen competents per a fer-ho firmaran electrònicament els documents que s'adjunten la firma dels quals siga obligatòria.



Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud es podran dur a terme telemàticament en la seua electrònica de la Generalitat, a través de l'adreça sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19338.

En el cas que alguna de les persones sol·licitants presente la seua sol·licitud presencialment, se li requerirà que l'esmena a través de la presentació electrònica en els termes previstos en l'article 68.4 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre. A este efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual s'haja fet l'esmena.

No seran admeses a tràmit les sol·licituds que es presenten fora del termini establert en la convocatòria, resolent-se la inadmissió d'estes, que haurà de ser notificada a les persones interessades en els termes previstos en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les persones interessades necessiten donar d'alta o modificar un compte bancari per a la percepció de les ajudes convocades, esta actuació es podrà realitzar de manera telemàtica mitjançant la seua electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/va/proc22648).

Les sol·licituds de pagament i la documentació que s'adjunte es presentaran telemàticament, a través de la seua electrònica de la Generalitat en l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc19338, utilitzant els corresponents models normalitzats disponibles en esta.

El termini màxim per a la realització de les inversions i per a la presentació de la sol·licitud de pagament i documentació justificativa, per a cada anualitat, es fixarà en la corresponent resolució de concessió de l'ajuda.

G) CONCESSIÓ DE LES AJUDES

NÚM. CONCESSIÓ	IMPORT MÀXIM A ATORGAR	DATA LÍMIT PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS	TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ
Primera	Inversions: 1.000.000 € Tiquet Rural: 228.000 €	1 mes des de l'endemà de la publicació convocatòria en el DOGV	Tiquet Rural: 3 mesos
Segona	Inversions: 400.000 € Tiquet Rural: 228.000 €	30 novembre 2025	Resta d'actuacions (inversions): 4 mesos
Tercera	Inversions: 152.786,80 €	30 abril 2026	



H) DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD D'AJUDA

AJUDES "TIQUET RURAL"

1. **DNI/NIF/NIE de la persona sol·licitant, si s'oposa i/o no autoritza l'òrgan gestor per a la seua consulta**, s'haurà d'aportar còpia del DNI/NIF/NIE, en el cas de persones físiques, i còpia del NIF, en el cas de persones jurídiques.
2. **En cas de nomenar representant:**
 - a) DNI del representant (en cas d'oposar-se a la seua consulta).
 - b) Còpia dels poders actualitzats que acrediten la seua representació o document equivalent segons les prescripcions legals.
3. **Certificat d'estar al corrent d'AEAT, ATV i TGSS** (si no autoritza o s'oposa al fet que l'òrgan gestor d'estes ajudes ho consulte per a comprovar-ho d'ofici).
4. **Informe de la TGSS de vida laboral** (en cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor ho consulte).
5. **Pla empresarial** (continguts mínims segons MODEL).
6. **Declaració d'IRPF** de l'anualitat anterior a la sol·licitud de l'ajuda.
7. Model de **domiciliació bancària**, quan no s'haja tramitat a través de l'aplicació PROPER.
8. Acreditació actualitzada de la **titularitat del domicili social o, en defecte d'això, del domicili fiscal**, vinculat al projecte, mitjançant presentació d'un dels documents següents:
 - a. Nota simple del Registre de la Propietat.
 - b. Còpia del contracte de concessió municipal.
 - c. Còpia del contracte de lloguer (liquidat).
 - d. Còpia del contracte de cessió d'ús (liquidat).
 - e. Còpia del document que acredite l'usdefruit (liquidat).

En el cas de presentar una còpia del contracte de cessió d'ús entre persones físiques que siguen familiars de primer grau, s'haurà d'aportar una còpia del llibre de família, o bé un certificat del Registre Civil o similar per a acreditar el grau de parentiu.

En els casos de contracte de concessió municipal, lloguer, usdefruit o de cessió d'ús, el període de vinculació ha de ser igual o superior a l'establert en l'article 5.d de l'Orde 5/2025.

RESTA D'ACTUACIONS

DOCUMENTACIÓ A APORTAR COMUNA A ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES

1. **DNI/NIF/NIE de la persona sol·licitant**. En cas d'oposició o no autorització a l'òrgan gestor per a la seua consulta, s'haurà d'aportar una còpia del DNI/NIF/NIE, en el cas de persones físiques, i una còpia del NIF, en el cas de persones jurídiques.
2. **En cas de nomenar representant:**
 - a. DNI del representant (en cas d'oposar-se a la seua consulta).



- b. Còpia dels poders actualitzats que acrediten la seua representació o document equivalent segons les prescripcions legals.
3. **Certificat d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb l'AEAT, ATV i TGSS, si no autoritza o s'oposa** al fet que l'òrgan gestor d'estes ajudes ho consulte per a comprovar-ho d'ofici.
4. Model de **domiciliació bancària**, quan no s'haja tramitat a través de l'aplicació PROPER.
5. 5. En el cas que el projecte incloga obra, s'haurà d'aportar una **fotografia de l'immoble** (terreny o edifici) on es projecte realitzar la inversió, que podrà estar inclosa en el pla empresarial, memòria descriptiva o projecte tècnic, si és el cas.
6. **Documentació d'acreditació d'ocupació:**
- Per a empreses:**
- a. Informe de la TGSS dels treballadors en alta en el compte de cotització de l'empresa, acreditatiu de la plantilla mitjana actualitzat en la data de la sol·licitud d'ajuda (en cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor ho consulte)
- b. Informe de la TGSS de vida laboral del compte de cotització de l'empresa actualitzat en la data de la sol·licitud d'ajuda.
- Per a persones físiques:**
- a. Informe de la TGSS de vida laboral (en cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor ho consulte)
7. En el cas d'ajudes destinades a servicis bàsics i infraestructures en les zones rurals: acreditació del fet que les operacions corresponents es realitzen d'acord amb els **plans de desenrotllament** dels municipis o poblacions de les zones rurals i els seus servicis bàsics, si existixen estos plans.
8. **Informe de taxació**, en el cas d'adquisició de béns immobles, en el qual es declare justificadament el preu de mercat, diferenciant el bé i el dels terrenys on s'assenta, i que el bé no ha rebut alguna altra subvenció prèvia.
9. **Certificat de compatibilitat urbanística**, si és el cas.

DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES ENTITATS PRIVADES

1. Documentació acreditativa de la **constitució de l'entitat**, inscrita en el registre públic corresponent.
2. Si és el cas, **model de declaració de pime**.
3. **Estatuts de l'entitat**, en cas de persones jurídiques (amb o sense ànim de lucre), o document equivalent, en els quals haurà de figurar en l'objecte social l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.
4. En el cas d'inversions que requerisquen projecte tècnic: **projecte tècnic d'execució** firmat per un professional competent, de la inversió que s'ha de realitzar, visat pel col·legi corresponent, si és procedent. (Vegeu continguts mínims segons el document accessible en la informació que s'oferix del present procediment en la seua electrònica de la Generalitat).



5. En el cas de subministraments, servicis o obres que no requerisquen projecte tècnic, per a imports de gasto superiors a 5.000 euros (IVA exclòs): **tres ofertes** (factures proforma o pressupostos) comparables entre si.

Les tres ofertes hauran de ser de diferents proveïdors (l'elecció entre les ofertes es realitzarà conforme a criteris d'eficàcia i economia). En cas de no triar l'oferta econòmica més avantatjosa, s'haurà d'acompanyar d'una memòria raonada en relació amb l'oferta triada. En cas que no existisca un nombre suficient d'entitats que el subministren, caldrà justificar-ho degudament. Les tres ofertes han de provindre d'empreses que no estiguen vinculades a la persona beneficiària i que no formen part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de Comerç.

6. Còpia de l'escrit de **sol·licitud de les tres ofertes**, si és el cas.
7. **Pla empresarial, o memòria descriptiva**, segons siga procedent. Continguts mínims segons document accessible en direcció GUC.
8. En el cas d'ajudes destinades a desenrotllament d'empreses ja existents, s'haurà d'aportar un dels següents documents acreditatius, segons el cas:
 - a. **Comptes anuals** corresponents a l'últim exercici depositat en el Registre Mercantil o en el qual corresponga, d'acord amb el Pla general de comptabilitat i altres normes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.
 - b. En el supòsit de persones físiques, s'aportarà l'última declaració de **l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques**.
 - c. En el supòsit d'entitats en règim d'atribució de rendes (comunitats de béns i societats civils), s'aportaran els models de declaració de les **rendes obtingudes** per estes en l'últim any previ a la sol·licitud de l'ajuda, aprovats per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).
9. Acreditació actualitzada de la **titularitat del bé** vinculat al projecte, mitjançant presentació d'un dels següents documents:
 - a. Nota simple del Registre de la Propietat.
 - b. Còpia del contracte de concessió municipal.
 - c. Còpia del contracte de lloguer (liquidat).
 - d. Còpia del contracte de cessió d'ús (liquidat).
 - e. Còpia del document que acredite l'usdefruit (liquidat).

En el cas de presentar una còpia del contracte de cessió d'ús entre persones físiques que siguen familiars de primer grau, s'haurà d'aportar una còpia del llibre de família, o bé un certificat del Registre Civil o similar per a acreditar el grau de parentiu.

En els casos de contracte de concessió municipal, lloguer, usdefruit o de cessió d'ús, el període de vinculació ha de ser igual o superior a l'establert en l'article 5.d d'estes bases reguladores.

10. En el cas que l'IVA puga ser subvencionable, acreditació relativa a **l'exempció d'IVA**, que faça referència al període de realització de l'activitat objecte de la subvenció, si és el cas.
11. Document acreditatiu d'**acceptació de compromisos i obligacions**



- a. En el cas de comunitats de béns, societats civils i, en general, agrupacions de persones físiques o sense personalitat jurídica, còpia del contracte subscrit en el qual conste, com a mínim, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció que ha d'aplicar cada un d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris, designació d'un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.
- b. En el cas de societats mercantils o entitats sense ànim de lucre, certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per a sol·licitar l'ajuda i acceptar els compromisos corresponents; còpia del document acreditatiu de la personalitat jurídica (escriptura de constitució, estatuts, posteriors modificacions, si és procedent), així com certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent.

DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES ENTITATS PÚBLIQUES

1. Per a tota classe de gastos, i imports superiors a 5.000 euros (IVA inclòs), haurà d'aportar-se **tres ofertes** (factures proforma o pressupostos) comparables entre si.

Les tres ofertes hauran de ser de diferents proveïdors (l'elecció entre les ofertes es realitzarà conforme a criteris d'eficàcia i economia). En cas de no triar l'oferta econòmica més avantatjosa, s'haurà d'acompanyar d'una memòria raonada en relació amb l'oferta triada. En cas que no existisca un nombre suficient d'entitats que el subministren, caldrà justificar-ho degudament. Les tres ofertes han de provindre d'empreses que no estiguen vinculades a la persona beneficiària i que no formen part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de Comerç.

2. Còpia de l'escrit de **sol·licitud de les tres ofertes**, si és el cas.
3. **Memòria descriptiva de la inversió**, que incloga memòria valorada i detallada (no serà necessari omplir-la en cas d'aportar projecte tècnic d'obra civil) de les actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda firmada per la persona sol·licitant i/o per tècnic o tècnica competent. Haurà d'incloure la consignació pressupostària. Coordenades UTM del lloc on es realitzarà l'actuació. Continguts mínims segons document accessible en direcció GUC.
4. **Acreditació de la propietat legal del bé sobre el qual es realitza la inversió.** Documentació actualitzada de la titularitat del bé en el qual es realitza la inversió, mitjançant presentació d'un dels documents següents:
 - Nota simple del Registre de la Propietat
 - Còpia del contracte de lloguer, liquidat
 - Còpia del contracte de cessió d'ús, liquidat
 - Còpia del document que acredite l'usdefruit, liquidat
 - Inscripció en el Llibre de béns immobles de l'ajuntament
5. Certificat del secretari o secretària de l'ajuntament en el qual s'indique que **l'IVA de l'actuació que s'ha de subvencionar no és recuperable** ni serà reembossat o compensat per qualsevol mitjà.
6. Acord del Ple municipal o de l'òrgan competent, per a l'aprovació de l'actuació i per a acollir-se a la convocatòria d'ajudes Leader.



- 7. Certificat del secretari o secretària de l'entitat local** del fet que l'immoble en el qual es realitzarà la inversió no alberga oficines municipals, reguarda de la policia local, magatzem municipal, pàrquing de vehicles municipals i similars.
- 8. Compromís de l'alcaldia** del fet que no albergarà oficines municipals, reguarda de la policia local, magatzem municipal, pàrquing de vehicles municipals i similars, en els pròxims cinc anys posteriors al pagament de l'ajuda, en què es declara sabedor que si els albergarà haurà de reintegrar l'ajuda.
- 9. Certificat del nomenament de la persona que ostente l'alcaldia/presidència** (o certificat digital de representant reconegut).

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR PER A LA JUSTIFICACIÓ DE L' AJUDA

AJUDES "TIQUET RURAL":

A) SOL·LICITUD DEL PRIMER PAGAMENT (JUSTIFICACIÓ DE L'INICI DEL PLAN EMPRESARIAL):

- 1. Model de sol·licitud de pagament**, d'acord amb l'imprés normalitzat que es podrà obtenir en la web de la Generalitat, degudament omplit.
- 2. Llicència d'obertura i activitat**, si és procedent.
- 3. Còpia de la declaració censal d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)** i declaració responsable de no haver-se donat de baixa. (En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor ho consulte)
- 4. Alta en Hisenda.**
- 5. Alta en el Règim especial de treballadors per compte propi o autònoms, en el qual es comprove que continua d'alta.**
- 6. Alta en la Seguretat Social.**
- 7. Informe de la TGSS de vida laboral** (en cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor ho consulte).
- 8. Model de domiciliació bancària**, en cas de canvi de compte bancari o que no haja sigut tramitat a través de l'aplicació PROPER o no s'haja aportat anteriorment.

B) SOL·LICITUD DEL SEGON PAGAMENT (JUSTIFICACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PLA EMPRESARIAL):

- 1. Model de sol·licitud de pagament**, d'acord amb l'imprés normalitzat que es podrà obtenir en la web de la Generalitat, degudament omplit.
- 2. Memòria d'actuació explicativa** del compliment de la finalitat de l'activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, tenint en compte els requisits establits en les condicions d'admissibilitat, segons el que s'establix en l'annex I de l'orde. En la memòria s'inclourà l'ocupació generada detallada per sexes, naturalesa de l'ocupació creada (temps complet, temps parcial, ocupació temporal, ocupació indefinida) i, si és el cas, llocs de treball creats dirigits a col·lectius amb dificultats (persones amb diversitat funcional, persones parades de llarga duració,



persones majors de 45 anys, etc.). Així mateix, s'haurà d'indicar la creació d'ocupació segons l'edat, que haurà de ser inferior a 35 anys o igual o superior a 35 anys. Inclourà fotografies de la tanca o placa explicativa, que permeten visualitzar amb claredat el lloc d'instal·lació d'esta, i en cas de disposar de lloc web, un enllaç a este, en els quals es destaque l'ajuda financera de la Unió Europea, segons el que s'establix en l'article 5.j de l'Orde 5/2025.

3. Declaració de l'**IRPF** de l'últim exercici.
4. **Informe de la TGSS de vida laboral** (en cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor ho consulte).
5. **Model de domiciliació bancària**, en cas de canvi de compte bancari o que no haja sigut tramitat a través de l'aplicació PROPER o no s'haja aportat anteriorment.

RESTA D'ACTUACIONS:

DOCUMENTACIÓ A APORTAR COMUNA A ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES

1. **Model de sol·licitud de pagament** de l'ajuda, d'acord amb l'imprés normalitzat que es podrà obtindre en la web de la Generalitat
2. **Justificació de la inversió realitzada**
 - a) Una memòria d'actuació explicativa del compliment de la finalitat de l'activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, tenint en compte els requisits establits en les condicions d'admissibilitat, segons el que s'establix en l'annex I de l'orde. En la memòria s'inclourà l'ocupació generada detallada per sexes, naturalesa de l'ocupació creada (temps complet, temps parcial, ocupació temporal, ocupació indefinida) i, si és el cas, llocs de treball creats dirigits a col·lectius amb dificultats (persones amb diversitat funcional, persones parades de llarga duració, persones majors de 45 anys, etc.). Així mateix, s'haurà d'indicar la creació d'ocupació segons l'edat, que haurà de ser inferior a 35 anys o igual o superior a 35 anys. Inclourà fotografies de la tanca o placa explicativa, que permeten visualitzar amb claredat el lloc d'instal·lació d'esta, i en cas de disposar de lloc web, un enllaç a este, en els quals es destaque l'ajuda financera de la Unió Europea, segons el que s'establix en l'article 5.j de l'Orde 5/2025.
 - b) Compte justificatiu, quan siga procedent, d'acord amb el model normalitzat que es podrà descarregar des de la seu electrònica de la Generalitat. El compte justificatiu haurà de contindre una relació classificada dels gastos de l'activitat, amb identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament. Les factures aniran numerades, ordenades i reflectides en un índex.
 - c) Factures originals o els documents probatoris equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i la documentació acreditativa del pagament (certificat del banc amb data de pagament de factures), consistent en transferències bancàries, en la qual s'identifique el beneficiari i la factura que és objecte de pagament, quan siga procedent.



Estes factures i justificants acreditatius del pagament hauran de ser de data posterior a la sol·licitud d'ajuda, i a la de la visita de no inici d'obres, i anteriors a la data de finalització del termini d'execució i justificació establert en la resolució de concessió, excepte les excepcions contemplades en l'article 7.1.a d'estes bases reguladores.

3. **Model de declaració d'ajudes concurrents** (en cas de canvi respecte a les declaracions presentades en la sol·licitud d'ajuda)
4. **Certificat d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb l'AEAT, ATV i TGSS** (si no autoritza o s'oposa al fet que l'òrgan gestor d'estes ajudes ho consulte).
5. **Acreditació de la propietat legal** sobre el bé objecte de l'actuació.
 - a. En el cas de ser propietari de l'immoble i que l'actuació subvencionada consistisca en la construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables susceptibles de ser inscrits en el Registre de la Propietat, es farà constar en l'escriptura o en el Registre de la Propietat que el bé de què es tracte queda afectat a la subvenció per un període de 5 anys i 10 anys per a inversions relacionades amb allotjaments turístics, a comptar de la data de l'últim pagament, així com l'import de la subvenció, sense perjudici del que preveu l'article 5.d de l'Orde 5/2025. Es presentarà en la sol·licitud de pagament de l'última anualitat.
 - b. En el cas d'una inversió subvencionada en la qual existisca un contracte de concessió municipal, de lloguer, d'usdefruit o de cessió d'ús, s'aportarà en la justificació de pagament de la primera anualitat un document probatori que assegure que el període de vinculació ha de ser, com a mínim, superior en cinc anys a l'última anualitat.
6. Si és el cas, una còpia d'autorització o **licència urbanística**. Es presentarà en la sol·licitud de pagament de l'última anualitat:
 - a. Còpia de la licència municipal d'obres expedida i liquidada d'acord amb el cost d'execució d'obra sol·licitada, o bé,
 - b. Còpia de l'exempció de l'ajuntament, en el cas que no siga necessària la licència d'obres o la seua liquidació.
7. Si és el cas, còpia **d'autorització ambiental**. Es presentarà en la sol·licitud de pagament de l'última anualitat.

Còpia de l'autorització, la licència, o la comunicació ambiental definitiva i actualitzada, segons corresponga.
8. En cas **d'afecció al patrimoni**. Es presentarà en la sol·licitud de pagament de l'última anualitat.

Còpia de la corresponent autorització administrativa
9. **Model de domiciliació bancària**, en cas de canvi de compte bancari o que no haja sigut tramitat a través de l'aplicació PROPER o no s'haja aportat anteriorment.

DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES ENTITATS PRIVADES:

1. Si és el cas, **certificat d'unitats d'obra executades** en el qual es reflectisquen totes les unitats realment executades, d'acord amb el projecte tècnic presentat i aprovat en la concessió de l'ajuda. El certificat estarà firmat pel projectista, director o directora de l'obra



i la persona contractant / persona beneficiària, i les dos s'identificaran amb nom i cognoms i els respectius documents (DNI o NIF); s'identificarà també el càrrec de la persona contractant dins de l'empresa i la titulació i número de col·legiat del projectista i director o directora d'obra.

2. **Acta de recepció** de l'obra, si és el cas.
3. **Llicència d'obertura, permisos i inscripcions necessaris per a la realització de l'activitat**, en l'última anualitat.
4. En el cas **d'activitats turístiques o hostaleres**: còpia de l'alta definitiva en el registre corresponent, o si és el cas, registre de l'increment de categoria de l'activitat, en l'última anualitat.
5. **Acreditació neta de l'ocupació o del seu manteniment**

A l'efecte de justificar el compliment dels condicionants, siga de la creació neta d'ocupació, o del seu manteniment, haurà d'aportar-se, en l'última anualitat:

Per a empreses:

- a. Informe de la TGSS dels treballadors en alta en el compte de cotització de l'empresa, acreditatiu de la plantilla mitjana actualitzat en la data de la sol·licitud de pagament (en cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor ho consulte)
- b. Informe de la TGSS de vida laboral del compte de cotització de l'empresa actualitzat en la data de la sol·licitud de pagament.

Per a persones físiques:

- a. Alta en el Règim especial de treballadors per compte propi o **autònoms**
 - b. Informe de la TGSS de vida laboral (en cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor ho consulte).
6. En el cas d'empreses, còpia de l'última declaració de **l'Impost de Societats**, liquidat.
 7. Còpia de la declaració censal d'alta en **l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)** i declaració responsable de no haver-se donat de baixa, en cas que no autoritze l'òrgan gestor perquè ho consulte.
 8. En cas d'inversions **de creació, millora o ampliació d'empreses de transformació i/o comercialització de productes agroalimentaris**, en l'última anualitat:
 - a. Còpia de la inscripció en el Registre d'Establiments Agroalimentaris de la Comunitat Valenciana (REA).
 - b. Acreditació de tots els permisos legals relatius a l'activitat subvencionada.

DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES ENTITATS PÚBLIQUES

1. **Expedient de contractació complet** que acredite el compliment de la normativa de contractació pública vigent.
2. En l'última anualitat es presentarà un **certificat del secretari o secretària** de l'ajuntament o de l'òrgan competent **que acredite que no s'han produït modificacions en el projecte**, i en cas d'haver-se produït les hauran de detallar.



3. Documentació relativa al contracte i **designació del director d'obra** (certificat o nomenament).
4. Si és el cas, **certificat d'unitats d'obra executades** en la qual es reflectisquen totes les unitats realment executades i la seua correspondència amb les factures presentades com a justificant de l'obra executada. Tot d'acord amb el pressupost presentat i aprovat en la concessió. El certificat estarà firmat pel projectista, director o directora de l'obra i entitat contractant; s'identificaran les dos amb nom i cognoms i els respectius documents (DNI o NIF), i s'identificarà la titulació i el número de col·legiat del projectista i director o directora d'obra.
 - a. Certificat en cada anualitat de les unitats d'obra executades i la seua correspondència amb les factures presentades com a justificant de l'obra executada.
 - b. Certificat de fi d'obra i acta de recepció. Es presentarà en la sol·licitud de pagament de l'última anualitat.
5. En el cas que l'actuació prevista incloga obres que exigisquen projecte tècnic, **certificat** de l'entitat que acredite haver sigut sotmés a informe de l'oficina de **supervisió de projectes** o de tècnics de l'Administració designats per esta, o, en defecte d'això, projecte tècnic visat, quan es tracte de projectes inclosos en l'article 2 del Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, en aplicació de l'article 164.h de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

I) CRITERIS DE SELECCIÓ DE PROJECTES, CONFORME A L'EDLP:

CRITERIS DE SELECCIÓ		Ruralitat <60	Ruralitat >=60	Adicionals
1	Projectes promoguts per entitats privades	4	6	
	Projectes promoguts per entitats públiques	2	4	
2	Projectes de naturalesa productiva	7	8	
	Projectes no productius	3	4	
3	Projectes programats en l'EDLP o que fomenten la creació de capital social per mitjà de la cooperació entre diversos agents de dins o fora del territori i/o que puguen contribuir a la identificació de la població amb el territori i el seu patrimoni cultural o projectes que creen i/o aprofiten sinergies en el territori	5	6	
	Projectes no programats en l'EDLP o que no fomenten la creació de capital social per mitjà de la cooperació entre diversos agents de dins o fora del territori i/o que no puguen contribuir a la identificació de la població amb el territori i el seu patrimoni cultural o projectes que no creen ni aprofiten sinergies en el territori	1	2	
4	Projectes que promoguen la creació d'ocupació estable	5	6	2 (a)
	Projectes que promoguen la creació d'ocupació de caràcter temporal	1	2	
5	Projectes promoguts per dones i joves fins a 35 anys	14	16	
	Projectes no promoguts per dones i joves fins a 35 anys	7	8	
6	Projectes que tinguen en compte la inclusió i integració de col·lectius desfavorits (discapacitats, aturats de llarga durada i majors de 45 anys)	8	10	2 (b)
	Projectes que no tinguen en compte la inclusió o la integració de col·lectius desfavorits	1	2	



7	Projectes presentats per entitats pertanyents a l'àmbit de l'economia social	4	6	2 (c)
	Projectes no presentats per entitats pertanyents a l'àmbit de l'economia social	1	2	
8	Projectes de desenvolupament endogen que potencien les capacitats internes de la comunitat local i el seu benestar a qualsevol nivell o provinents d'entitats públiques que participen activament en el sosteniment del GAL RMA	7	8	
	Projectes sense potenciació de les capacitats internes de la comunitat local i el seu benestar a qualsevol nivell o no provinents d'entitats públiques que participen activament en el sosteniment del GAL RMA	1	2	
9	Projectes relacionats amb la implantació de les TIC	7	8	1 (d)
	Projectes que no suposen implantació de TIC	1	2	
10	Projectes que fomenten les activitats innovadores i/o milloren la qualitat de vida local	7	8	1 (e)
	Projectes que no fomenten les activitats innovadores ni milloren la qualitat de vida local	1	2	
11	Projectes amb incidència positiva sobre el medi ambient i l'entorn patrimonial o que contribuïsqen activa o passivament en la lluita contra el canvi climàtic i/o projectes que es puguen vincular als objectius de Sostenibilitat i l'Agenda 2030	7	8	2 (f)
	Projectes sense incidència positiva sobre el medi ambient i l'entorn patrimonial o que no contribuïsqen activa o passivament en la lluita contra el canvi climàtic i/o projectes que no es puguen vincular als objectius de Sostenibilitat i l'Agenda 2030	1	2	
MÁXIM TOTAL		75	90	10

Explicacions addicionals:

- (a). 2 punts addicionals per al foment d'ocupació estable per a dones menors de 45 anys.
- (b). 2 punts addicionals per al foment de la inclusió laboral de persones amb discapacitat o aturats de llarga durada.
- (c). 2 punts addicionals per a projectes d'economia social que incloguen col·lectius desfavorits en un percentatge superior al 35 % de la plantilla (dones, joves, discapacitats, aturats de llarga durada).
- (d). 1 punt per a projectes TIC i telecomunicacions que tinguen en compte la inclusió de col·lectius desfavorits entre els seus objectius principals.
- (e). 1 punt addicional per a projectes que fomenten les activitats innovadores per part de dones i joves.
- (f). 2 punts addicionals per a projectes amb incidència positiva sobre el medi ambient, que actuen en zones amb qualsevol tipus de protecció ambiental o que resolguen un problema de degradació ambiental.

Quan es tinga en compte un criteri d'edat, es considerarà l'edat que tinga la persona promotora en el moment de la presentació de la sol·licitud."



J) RELACIÓ DE MUNICIPIS DE LA ZONA D'ACTUACIÓ

EL COMTAT	Agres, Alcosser de Planes, Alcoleja, Alfafara, Almudaina, l'Alqueria d'Asnar, Balones, Benasau, Beniarrés, Benilloba, Benillup, Benimarfull, Benimassot, Quatretondeta, Fageca, Famorca, Gaianes, Gorga, l'Orxa, Millena, Planes, Tollos
L'ALT VINALOPÓ	Beneixama, Biar, el Camp de Mirra, la Canyada
L'ALCOIÀ	Benifallim, Penàguila, Tibi
LA MARINA ALTA	Atzúbia, Alcalalí, Benigembla, Benidoleig, Benimeli, Castell de Castells, Xaló, Líber, Murla, Parcent, el Ràfol d'Almúnia, Sagra, Sanet i Negrals, Senija, Tormos, la Vall d'Alcalà, la Vall d'Ebo, la Vall de Gallinera, la Vall de Laguar
LA MARINA BAIXA	Beniardà, Benifato, Benimantell, Bolulla, Confrides, el Castell de Guadalest, Orxeta, Relleu, Sella, Tàrbena