



– Es prioritzaran els projectes presentats per entitats pertanyents a l'àmbit de l'economia social.

– Es primaran els projectes de desenvolupament endogen que potencien les capacitats internes de la comunitat local.

– Es prioritzaran projectes que s'executen en municipis pertanyents a zones rurals de caràcter prioritari (envelliment elevat de la població, despoblament, aïllament geogràfic, dificultats de vertebració territorial, zones de muntanya, escassetat de dotació de serveis bàsics de sanitat, educació i serveis socials, espais naturals protegits de la Comunitat Valenciana).

– Es prioritzaran les activitats relacionades amb la implantació de tecnologies de la informació i les telecomunicacions (TIC).

– Es primaran els projectes que fomenten activitats innovadores.

– Es prioritzaran les activitats que incidisquen positivament sobre el medi ambient.

– Es primaran les activitats que contribuïsquen a mitigar el canvi climàtic i a adaptar-s'hi.

Vint-i-u. Es modifica l'annex IV de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Annex IV

Documentació mínima obligatòria per a l'aprovació de l'ajuda.

A) Fase 1: documentació que cal presentar en la sol·licitud d'ajuda

1. Documentació comuna a totes les persones sol·licitants

a) Sol·licitud de l'ajuda, d'acord amb l'imprès normalitzat que es podrà obtenir en el web de la Generalitat, degudament formalitzat.

b) En cas de no haver autoritzat l'òrgan competent, cal aportar una còpia del NIE en el cas de persones físiques, i una còpia del NIF en el cas de persones jurídiques.

c) En cas de representació legal de la persona sol·licitant, una còpia dels poders actualitzats que acrediten la seua representació o un document equivalent segons les prescripcions legals.

d) Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, amb l'Institut Valencià d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social, en el cas que no s'haja autoritzat prèviament l'òrgan gestor d'aquestes ajudes a la seua comprovació d'ofici.

e) Una memòria valorada i detallada de les actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda signada per la persona sol·licitant i/o per un tècnic o tècnica competent. Ha d'incloure els detalls de les fonts de finançament de la inversió. Les coordenades UTM del lloc on es durà a terme l'actuació.

f) Els documents acreditatius de la inversió:

– Factures proforma o pressupostos.

En el supòsit de subministraments de béns d'equip, béns mobles o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, quan la despesa subvencionable supere 6.000 euros (excloent-ne l'IVA) i siga inferior a 15.000 euros (excloent-ne l'IVA), han d'incorporar-se:

– Tres ofertes de diferents proveïdors (l'elecció entre les ofertes s'ha d'efectuar conformement amb criteris d'eficiència i economia). En cas de no triar l'oferta econòmica més avantajosa, s'ha d'adjuntar d'una memòria raonada en relació amb l'oferta triada. En cas que no hi haja un nombre suficient d'entitats que el subministren, cal justificar-lo degudament.

Les tres ofertes han de provindre d'empreses que no estiguen vinculades a la persona beneficiària i que no formen part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de Comerç.

– Una còpia de l'escrit de sol·licitud de les tres ofertes.

En el cas d'entitats locals, no és procedent presentar les tres factures proforma o els pressupostos quan hi haja un procediment de licitació.

g) Un estudi de viabilitat socioeconòmica sobre el projecte o l'activitat sol·licitada. Aquest estudi ha de ser conforme a les condicions d'admissibilitat previstes per a cada tipus d'ajuda, segons el que s'estableix en l'annex II.

h) En el cas que el projecte incloga obra, s'ha d'aportar una fotografia de l'immoble (terreny o edifici) on es projecte fer la inversió.

i) En cas que pertoque, l'acreditació sobre la inclusió de l'edifici en què s'executarà l'actuació en qualsevol figura de protecció del

– Se priorizarán los proyectos presentados por entidades pertenecientes al ámbito de la economía social;

– Se primarán aquellos proyectos de desarrollo endógeno que potencien las capacidades internas de la comunidad local;

– Se priorizarán proyectos que se ejecuten en municipios pertenecientes a zonas rurales de carácter prioritario (elevado envejecimiento de la población, despoblamiento, aislamiento geográfico, dificultades de vertebración territorial, zonas de montaña, escasez de dotación de servicios básicos de sanidad, educación y servicios sociales, espacios naturales protegidos de la Comunitat Valenciana);

– Se priorizarán las actividades relacionadas con la implantación de tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC);

– Se primarán los proyectos que fomenten actividades innovadoras;

– Se priorizarán las actividades que incidan positivamente sobre el medio ambiente;

– Se primarán aquellas actividades que contribuyan a la mitigación del cambio climático y adaptación al mismo;

Veintiuono. Se modifica el anexo IV de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Anexo IV

Documentación mínima obligatoria para la aprobación de la ayuda

A) Fase 1: documentación a presentar en la solicitud de ayuda

1. Documentación común a todas las personas solicitantes

a) Solicitud de la ayuda, de acuerdo con el impreso normalizado que se podrá obtener en la web de la Generalitat, debidamente cumplimentado.

b) En caso de no haber autorizado al órgano competente, se deberá aportar copia del NIE en el caso de personas físicas, y copia del NIF en el caso de personas jurídicas.

c) En caso de representación legal de la persona solicitante, copia de los poderes actualizados que acrediten su representación o documento equivalente según las prescripciones legales.

d) Certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria, el Instituto Valenciano de Administración Tributaria y con la Seguridad Social, en el caso de que no se haya autorizado previamente al órgano gestor de estas ayudas a su comprobación de oficio.

e) Memoria valorada y detallada de las actuaciones para las que se solicita la ayuda firmada por la persona solicitante y/o por técnico o técnica competente. Deberá incluir el detalle de las fuentes de financiación de la inversión. Coordenadas UTM del lugar donde se va a realizar la actuación.

f) Documentos acreditativos de la inversión:

– Facturas proforma o presupuestos.

En el supuesto de suministros de bienes de equipo, bienes muebles o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, cuando el gasto subvencionable supere 6.000 euros (IVA excluido) y sea inferior a 15.000 euros (IVA excluido), deberán incorporarse:

– Tres ofertas de diferentes proveedores (la elección entre las ofertas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía). En caso de no elegir la oferta económica más ventajosa, se deberá acompañar de una memoria razonada en relación con la oferta elegida. En caso de que no exista un número suficiente de entidades que lo suministren, habrá que justificarlo debidamente.

Las tres ofertas deben provenir de empresas que no estén vinculadas a la persona beneficiaria y que no formen parte del mismo grupo de sociedades, de acuerdo con los supuestos que establece el artículo 42 del Código de Comercio.

– Copia del escrito de solicitud de las tres ofertas

En el caso de entidades locales, no procederá la presentación de las tres facturas proforma o presupuestos cuando exista un procedimiento de licitación.

g) Estudio de viabilidad socioeconómica sobre el proyecto o actividad solicitada. Este estudio deberá ser acorde a las condiciones de admisibilidad contempladas para cada tipo de ayuda, según lo establecido en el anexo II.

h) En el caso de que el proyecto incluya obra se deberá aportar fotografía del inmueble (terreno o edificio) donde se proyecte realizar la inversión.

i) Caso de proceder, acreditación sobre la inclusión del edificio en el que se va a realizar la actuación en cualquier figura de protección



patrimoni local, autonòmica o estatal. En cas contrari, una declaració responsable sobre la inexistència d'aquesta. En el cas d'estar afectada per alguna figura de protecció del patrimoni, cal aportar la sol·licitud d'autorització a l'administració pública competent per a executar el projecte conformement amb la legislació vigent.

j) En cas que pertoque alguna autorització ambiental, cal aportar la sol·licitud d'autorització a l'administració pública competent per a executar el projecte conforme a la legislació vigent. En el cas d'indústries agroalimentàries, si és procedent una avaluació d'impacte ambiental, s'ha d'aportar la sol·licitud o l'autorització corresponent.

k) En cas de sol·licituds d'ajuda que incloguen creació de llocs de treball, s'ha d'indicar el nombre de llocs de treball a crear per sexes, així com la naturalesa de l'ocupació a crear (temps complet, temps parcial, ocupació temporal, ocupació indefinida). S'ha d'indicar si es preveu la inclusió de col·lectius amb dificultats (persones amb diversitat funcional, persones desocupades de llarga duració, persones majors de 45 anys, etc.). Així mateix, cal indicar la creació d'ocupació i l'edat, segons es tracte de persones de menys de 35 anys o de 35 anys o menys.

l) En el cas que l'IVA pugua ser subvencionable, cal aportar:

– Per a entitats privades, una acreditació relativa a l'exempció d'IVA, que faça referència al període de desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció.

– Per a entitats públiques, un certificat del secretari o secretària de l'ajuntament en el qual s'indique que l'IVA de l'actuació a subvencionar no és recuperable ni serà reemborsat o compensat per qualsevol mitjà.

m) Formularis adjunts a la sol·licitud d'ajuda, que cal presentar segons siga procedent:

- Dades bàsiques del projecte
- Aprovisionament de matèries primeres i comercialització del producte acabat (només empreses agroalimentàries)
- Pla de viabilitat empresarial (només creació d'empreses per a activitats no agrícoles)
- Indicadors socials i d'ocupació
- Declaració responsable de la condició de pime
- Declaració responsable d'ajudes concurrents
- Declaració responsable *de minimis*
- Declaració responsable de compliment de la normativa mediambiental (només empreses agroalimentàries)
- Dades de domiciliació bancària

2. En el cas de persones físiques i jurídiques de naturalesa privada

a) En el cas de comunitats de béns, societats civils i, en general, agrupacions de persones físiques o sense personalitat jurídica, una còpia del contracte subscrit en el qual consten, com a mínim, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cadascun, que tindran igualment la consideració de beneficiaris, i la designació d'un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

Si l'entitat està en fase de constitució, s'ha d'aportar una còpia del DNI del promotor i, si és el cas, el projecte d'estatuts (ha de presentar-se la documentació completa de l'entitat sempre abans de la primera certificació per al pagament de l'ajuda, si és el cas, concedida).

b) En el cas de societats mercantils o entitats sense ànim de lucre, un certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per a sol·licitar l'ajuda i acceptar els compromisos corresponents; una còpia del document acreditatiu de la personalitat jurídica (escriptura de constitució, estatuts, posteriors modificacions, si és el cas), així com un certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent.

c) Una acreditació actualitzada de la titularitat del bé vinculat al projecte, mitjançant la presentació d'una nota simple del Registre de la Propietat; o bé una còpia del contracte de concessió municipal; o bé una còpia del contracte de lloguer (liquidat); o bé una còpia del contracte de cessió d'ús (liquidat), o bé una còpia del document que acredite l'usdefruit (liquidat).

En el cas de presentar una còpia del contracte de cessió d'ús entre persones físiques que siguen familiars de primer grau, cal aportar:

del patrimonio local, autonòmica o estatal. En caso contrario, declaración responsable sobre la inexistencia de la misma. En el caso de estar afectada por alguna figura de protección del patrimonio, se aportará la solicitud de autorización a la administración pública competente para la ejecución del proyecto conforme a la legislación vigente.

j) Caso de proceder alguna autorización ambiental, se aportará la solicitud de autorización a la administración pública competente para la ejecución del proyecto conforme a la legislación vigente. En el caso de industrias agroalimentarias, si procede una evaluación de impacto ambiental, se deberá aportar la solicitud o la autorización correspondiente.

k) En caso de solicitudes de ayuda que incluyan creación de puestos de trabajo, se deberá indicar el número de puestos de trabajo a crear por sexos, así como la naturaleza del empleo a crear (tiempo completo, tiempo parcial, empleo temporal, empleo indefinido). Se deberá indicar si se contempla la inclusión de colectivos con dificultades (personas con diversidad funcional, personas paradas de larga duración, personas mayores de 45 años, etc.). Asimismo se deberá indicar la creación de empleo indicando la edad, según se trate de personas con edad inferior a 35 años o igual o superior a 35 años.

l) En el supuesto de que el IVA pueda ser subvencionable deberá aportarse:

– Para entidades privadas, acreditación relativa a la exención de IVA, que haga referencia al periodo de desarrollo de la actividad objeto de la subvención.

– Para entidades públicas, certificado del secretario o secretaria del ayuntamiento en el que se indique que el IVA de la actuación a subvencionar no es recuperable ni va a ser reembolsado o compensado por cualquier medio.

m) Formularios adjuntos a la solicitud de ayuda, a presentar según proceda:

- Datos básicos del proyecto
- Aprovisionamiento de materias primas y comercialización de producto acabado (solo empresas agroalimentarias).
- Plan de viabilidad empresarial (solo creación de empresas para actividades no agrícolas)
- Indicadores sociales y de empleo
- Declaración responsable de la condición de PYME
- Declaración responsable de ayudas concurrentes
- Declaración responsable *de minimis*
- Declaración responsable cumplimiento normativa medioambiental (solo empresas agroalimentarias)
- Datos de domiciliación bancaria

2. En el caso de personas físicas y jurídicas de naturaleza privada

a) En el caso de comunidades de bienes, sociedades civiles y, en general, agrupaciones de personas físicas o sin personalidad jurídica, copia del contrato suscrito en el que conste, como mínimo, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios, designación de un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.

Si la entidad está en fase de constitución se aportará copia del DNI del promotor y, en su caso, el proyecto de estatutos (deberá presentarse la documentación completa de la entidad siempre antes de la primera certificación para el pago de la ayuda, en su caso, concedida).

b) En el caso de sociedades mercantiles o entidades sin ánimo de lucro, certificado del acuerdo del órgano competente según los estatutos de la entidad para solicitar la ayuda y aceptar los compromisos correspondientes; copia del documento acreditativo de la personalidad jurídica (escriptura de constitución, estatutos, posteriores modificaciones, si procede), así como certificado actualizado de inscripción en el registro administrativo correspondiente.

c) Acreditación actualizada de la titularidad del bien vinculado al proyecto, mediante presentación de nota simple del Registro de la Propiedad; o bien copia del contrato de concesión municipal; o bien copia del contrato de alquiler (liquidado); o bien copia del contrato de cesión de uso (liquidado); o bien copia del documento que acredite el usufructo (liquidado).

En el caso de presentar copia del contrato de cesión de uso entre personas físicas que sean familiares de primer grado, se deberá aportar:



- una còpia del llibre de família, o bé
- un certificat del Registre Civil o similar per a acreditar el grau de parentiu.

En els casos de contracte de concessió municipal, lloguer, usufructu o de cessió d'ús, el període de vinculació ha de ser igual o superior al que estableix l'apartat d de l'article 6.1 d'aquestes bases reguladores.

3. En el cas d'entitats públiques

a) Acord del Ple municipal o de l'òrgan competent, per a aprovar l'actuació i per a acollir-se a la convocatòria d'ajudes Leader.

b) Documentació actualitzada de la titularitat del bé en què es realitza la inversió: una nota simple del Registre de la Propietat; o bé una còpia del contracte de lloguer, liquidat; o bé una còpia del contracte de cessió d'ús, liquidat; o bé una còpia del document que acredite l'usudefruit, liquidat, o bé un certificat del secretari o secretària o un informe del tècnic o tècnica competent acredite que, a la presentació de la sol·licitud, el sòl reuneix els requisits necessaris per a poder executar l'actuació sol·licitada, de conformitat amb la classificació del sòl i el planejament vigent, i que indique la lliure disponibilitat per a executar les obres o inversions objecte d'ajuda; o bé la inscripció en el llibre de béns immobles de l'ajuntament corresponent.

B) Fase 2: documentació que cal presentar una vegada notificada l'ajuda

1. En el cas de persones físiques i jurídiques de naturalesa privada

a) El projecte d'obra signat per un professional competent, si és el cas, de la inversió que s'ha de fer amb la descripció d'actuacions, el pressupost desglossat, els plànols, etc., que permeta l'execució total de les actuacions que cal dur a terme. Visat pel col·legi corresponent, si és el cas.

b) Informe d'un tècnic o tècnica competent (o del secretari o secretària de l'entitat local, per a aquests promotors) sobre l'adequació al compliment de la normativa mediambiental (autorització ambiental integrada, estudi d'integració paisatgística, avaluació d'impacte ambiental...); sol·licitud de declaració d'interés comunitari (com a condició prèvia al pagament de l'ajuda s'exigirà tindre el DIC).

c) Una còpia dels comptes anuals corresponents a l'últim exercici depositat en el Registre Mercantil o el que corresponga, previs a la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el Pla general de comptabilitat i altres normes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. En el cas de persones físiques, han d'aportar una còpia de l'última declaració de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques. En el cas d'entitats en règim d'atribució de rendes (comunitats de béns i societats civils), cal aportar una còpia de l'últim model de declaració de les rendes obtingudes per aquestes, aprovat per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

d) Una còpia de la llicència municipal d'obres i/o d'obertura, la llicència ambiental per al desenvolupament de l'activitat, els permisos i les inscripcions necessaris, o bé l'acreditació d'haver-los sol·licitat.

e) Per a persones físiques

- Una còpia de l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.

- Si és el cas, una còpia del model de declaració censal d'alta en l'IAE i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa.

- Un certificat actualitzat d'inscripció en el registre corresponent, preceptiu per a l'activitat empresarial (p. e., el registre d'establiments turístics).

- Un certificat de compatibilitat urbanística (que acredite que l'activitat que es vol desenvolupar està permesa en el lloc on es vol realitzar la inversió).

f) Per a cooperatives, associacions i fundacions

- Si és el cas, una còpia del model de declaració censal d'alta en l'IAE i una declaració responsable del representant legal que l'entitat no s'ha donat de baixa.

- Un certificat actualitzat d'inscripció en el registre corresponent, preceptiu per a desenvolupar l'activitat empresarial.

g) Per a societats mercantils

- Una còpia de la declaració censal d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques i una declaració responsable del representant legal que l'entitat no s'ha donat de baixa.

- Un certificat actualitzat d'inscripció en el registre corresponent, preceptiu per a desenvolupar l'activitat empresarial.

- copia del Libro de familia, o bien
- certificado del Registro Civil o similar para acreditar el grado de parentesco.

En los casos de contrato de concesión municipal, alquiler, usufructo o de cesión de uso, el periodo de vinculación debe ser igual o superior al establecido el apartado d del artículo 6.1 de estas bases reguladoras.

3. En el caso de entidades públicas

a) Acuerdo del Pleno municipal o del órgano competente, para la aprobación de la actuación y para acogerse a la convocatoria de ayudas Leader.

b) Documentación actualizada de la titularidad del bien en el que se realiza la inversión: nota simple del Registro de la Propiedad; o bien copia del contrato de alquiler, liquidado; o bien copia del contrato de cesión de uso, liquidado; o bien copia del documento que acredite el usufructo, liquidado, o bien certificado del secretario o secretaria o informe del técnico o técnica competente en el que se acredite que a la presentación de la solicitud, el suelo reúne los requisitos necesarios para poder ejecutar la actuación solicitada, de conformidad con la clasificación del suelo y el planeamiento vigente, indicando la libre disponibilidad para realización de las obras o inversiones objeto de ayuda; o bien inscripción en el Libro de bienes inmuebles del ayuntamiento correspondiente.

B) Fase 2: documentación a presentar una vez notificada la ayuda.

1. En el caso de personas físicas y jurídicas de naturaleza privada

a) Proyecto de obra firmado por un profesional competente, en su caso, de la inversión a realizar con la descripción de actuaciones, presupuesto desglosado, planos, etc. que permita la ejecución total de las actuaciones a realizar. Visado por el colegio correspondiente, si procede.

b) Informe de técnico o técnica competente (o del secretario o secretaria de la entidad local, para estos promotores) sobre la adecuación al cumplimiento de la normativa medioambiental (autorización ambiental integrada, estudio de integración paisajística, evaluación de impacto ambiental...); solicitud de declaración de interés comunitario (como condición previa al pago de la ayuda se exigirá la tenencia del DIC).

c) Copia de las cuentas anuales correspondientes al último ejercicio depositado en el Registro Mercantil o el que corresponda, previos a la solicitud de la subvención, de acuerdo con el Plan general de Contabilidad y demás normas del Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas. En el supuesto de personas físicas, aportarán copia de la última declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas. En el supuesto de entidades en régimen de atribución de rentas (comunidades de bienes y sociedades civiles) se aportará copia del último modelo de declaración de las rentas obtenidas por las mismas, aprobados por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT).

d) Copia de la licencia municipal de obras y/o de apertura, licencia ambiental para el desarrollo de la actividad, permisos e inscripciones necesarios, o bien acreditación de haberse solicitado.

e) Para personas físicas

- Copia del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

- En su caso, copia del modelo de declaración censal de alta en el IAE y declaración responsable de no haberse dado de baja.

- Certificado actualizado de inscripción en el registro correspondiente, preceptivo para la actividad empresarial (p. ej: registro de establecimientos turísticos).

- Certificado de compatibilidad urbanística (que acredite que la actividad que se quiere desarrollar está permitida en el lugar donde se quiere realizar la inversión).

f) Para cooperativas, asociaciones y fundaciones

- En su caso, copia del modelo de declaración censal de alta en el IAE y declaración responsable del representante legal de que la entidad no se ha dado de baja.

- Certificado actualizado de inscripción en el registro correspondiente, preceptivo para el desarrollo de la actividad empresarial.

g) Para sociedades mercantiles

- Copia de la declaración censal de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y declaración responsable del representante legal de que la entidad no se ha dado de baja.

- Certificado actualizado de inscripción en el registro correspondiente, preceptivo para el desarrollo de la actividad empresarial.



– En el cas de creacions d'empreses o ampliacions amb un canvi d'ús o en una nova ubicació: un certificat de compatibilitat urbanística (que acredite que l'activitat que es vol desenvolupar està permesa en el lloc on es vol realitzar la inversió).

2. En el cas d'entitats públiques

a) Un projecte tècnic elaborat d'acord amb els requeriments que estableix la Llei 9/2017, de 8 novembre, de contractes del sector públic.

b) Un certificat del secretari o secretària de l'entitat local que acredite que l'immoble en què es farà la inversió no alberga oficines municipals, dependències de la policia local, magatzem municipal, pàrquing de vehicles municipals i similars. El compromís de l'alcaldia que no els albergarà en els pròxims cinc anys al pagament de l'ajuda, en què es declare sabedora que, si en aquest termini els alberga, s'ha de reintegrar l'ajuda. El compromís de l'alcaldia que, en els pròxims cinc anys al pagament de l'ajuda, en l'immoble objecte de l'actuació no s'albergaran activitats productives (bar, quiosc, etc.), en cas que el projecte no siga productiu.

Vint-i-dos. Es modifica l'annex V de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Annex V

Documentació que cal adjuntar en la fase de justificació de l'ajuda

1. Documentació comuna (públics i privats)

a) Sol·licitud de pagament de l'ajuda, d'acord amb l'imprés normalitzat que es podrà obtenir en el web de la Generalitat

b) Compte justificatiu, d'acord amb el model normalitzat que es podrà descarregar des de la seu electrònica de la Generalitat. El compte justificatiu ha de contindre:

1. Una memòria d'actuació explicativa del compliment de la finalitat de l'activitat o el projecte subvencionat, amb la indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, tenint en compte els requisits establerts en les condicions d'admissibilitat previstes per a cada tipus d'ajuda, segons el que s'estableix en l'annex II de l'ordre. En la memòria s'ha d'incloure l'ocupació generada detallada per sexes, la naturalesa de l'ocupació creada (temps complet, temps parcial, ocupació temporal, ocupació indefinida) i, si és el cas, els llocs de treball creats dirigits a col·lectius amb dificultats (persones amb diversitat funcional, persones discapacitades de llarga duració, persones majors de 45 anys, etc.). Així mateix, s'ha d'indicar la creació d'ocupació segons l'edat, que serà inferior a 35 anys o igual o superior a 35 anys.

2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en què conste:

– Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament. Les factures han d'estar numerades, ordenades i reflectides en un índex.

– Si la subvenció s'atorga d'acord amb un projecte i/o pressupost, ha de presentar-se una liquidació en què s'indiquen i es motiven, si és el cas, les modificacions al pressupost presentat inicialment.

– Factures originals o els documents probatoris equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i la documentació acreditativa del pagament consistent en transferències bancàries en què s'identifique el beneficiari i la factura que és objecte de pagament. Aquestes factures i justificants acreditatius del pagament han de ser de data posterior a la sol·licitud d'ajuda, i a la de la visita de no inici d'obres, i anteriors a la data de finalització del termini d'execució i justificació establert en la resolució de concessió, llevat de les excepcions que preveu l'article 7.4. d'aquestes bases reguladores.

– Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i la procedència. Si els justificants de despesa s'imputen a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

– Un certificat del banc en què conste la data de pagament de cadascuna de les factures presentades com a justificant de la despesa (perfectament identificades), i que acredite que no s'han retornat.

Nota: els justificants de despesa han de ser factures o documents de valor probatori equivalent. S'han de presentar els originals i les còpies per a estampillar-los, i cal indicar si l'import del justificant s'imputa

– En el caso de creaciones de empresa o ampliaciones con un cambio de uso o en una nueva ubicación: certificado de compatibilidad urbanística (que acredite que la actividad que se quiere desarrollar está permitida en el lugar donde se quiere realizar la inversión).

2. En el caso de entidades públicas

a) Proyecto técnico elaborado de acuerdo con los requerimientos que establece la Ley 9/2017, de 8 noviembre, de Contratos del Sector Público.

b) Certificado del secretario o secretaria de la entidad local de que el inmueble en el que se realizará la inversión no alberga oficinas municipales, reten de la policía local, almacén municipal, parking de vehículos municipales y similares. Compromiso de la alcaldía de que no los va a albergar en los próximos cinco años al pago de la ayuda, declarándose sabedor de que, si en ese plazo los albergara, se deberá reintegrar la ayuda. Compromiso de la alcaldía de que, en los próximos cinco años al pago de la ayuda, en el inmueble objeto de la actuación no se van a albergar actividades productivas (bar, kiosko, etc.), en caso de que el proyecto no sea productivo.

Veintidós. Se modifica el anexo V de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Anexo V

Documentación a adjuntar en la fase de justificación de la ayuda

1. Documentación común (públicos y privados)

a) Solicitud de pago de la ayuda, de acuerdo con el impreso normalizado que se podrá obtener en la web de la Generalitat

b) Cuenta justificativa, de acuerdo con el modelo normalizado que se podrá descargar desde la sede electrónica de la Generalitat. La cuenta justificativa deberá contener:

1. Una memoria de actuación explicativa del cumplimiento de la finalidad de la actividad o proyecto subvencionado, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, teniendo en cuenta los requisitos establecidos en las condiciones de admisibilidad contempladas para cada tipo de ayuda, según lo establecido en el anexo II de la orden. En la memoria se incluirá el empleo generado detallado por sexos, naturaleza del empleo creado (tiempo completo, tiempo parcial, empleo temporal, empleo indefinido) y, en su caso, puestos de trabajo creados dirigidos a colectivos con dificultades (personas con diversidad funcional, personas paradas de larga duración, personas mayores de 45 años, etc.). Asimismo, se deberá indicar la creación de empleo según la edad, siendo esta inferior a 35 años o igual o superior a 35 años.

2. Una memoria económica sobre el coste de las actividades realizadas, en la que conste:

– Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor, número de la factura o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil, el importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago. Las facturas irán numeradas, ordenadas y reflejadas en un índice.

– Si la subvención se otorga de acuerdo con un proyecto y/o presupuesto, deberá presentarse una liquidación en la que se indique y se motiven, si procede, las modificaciones al presupuesto inicialmente presentado.

– Facturas originales o los documentos probatorios equivalentes en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, y la documentación acreditativa del pago consistente en transferencias bancaria en la que se identifique al beneficiario y la factura que es objeto de pago. Estas facturas y justificantes acreditativos del pago deberán ser de fecha posterior a la solicitud de ayuda, y a la de la visita de no inicio de obras, y anteriores a la fecha de finalización del plazo de ejecución y justificación establecido en la resolución de concesión, salvo las excepciones contempladas en el artículo 7.4. de estas bases reguladoras.

– Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. Si los justificantes de gasto se imputan a otras subvenciones, se deberá indicar la cuantía exacta o porcentaje imputado a cada una, con identificación de los órganos concedentes.

– Certificado del banco en el que conste la fecha de pago de cada una de las facturas presentadas como justificante del gasto (perfectamente identificadas), y acreditando que no han sido devueltas.

Nota: los justificantes de gasto deberán ser facturas o documentos de valor probatorio equivalente. Se presentarán originales y copias para proceder a su estampillado, que indicará si el importe del justificante